



Утверждено:	Решением Директора Автономной некоммерческой организацией «Российский научно-исследовательский Институт развития общественных сетей» (АНО «РосНИИРОС») (Приказ № РОС- 08/66 от 14.07.20)
Дата начала действия:	1 августа 2020 г.
Дата окончания действия:	
С изменениями:	
Статус документа:	Обязательный

Регламент передачи поддержки сведений о доменном имени между регистраторами

Настоящий Регламент передачи поддержки сведений о доменном имени между регистраторами (далее – «Регламент»), регулирует отношения, возникающие в процессе передачи поддержки сведений о доменном имени (далее – поддержка домена) между регистраторами.

Термины и определения

регистратор-донор — регистратор, передающий регистратору-реципиенту поддержку сведений о доменном имени;

регистратор-реципиент — регистратор, принимающий от регистратора-донора поддержку сведений о доменном имени;

Иные термины и определения, используемые в настоящем Регламенте, определены в Правилах регистрации доменных имен в домене .SU (далее - «Правила»).

1. Общие положения:

- 1.1. Передача поддержки доменного имени от регистратора-донора регистратору-реципиенту осуществляется на основании заявки администратора (регистранта).
- 1.2. Регистратор-донор и регистратор-реципиент обязаны устанавливать для администраторов (регистрантов) равные условия и требования, связанные с процедурами передачи поддержки домена.
- 1.3. Регистратор-донор и регистратор-реципиент не вправе взимать плату за проведение операций, связанных с проведением операций по передаче поддержки доменного имени от регистратора-донора регистратору-реципиенту.
- 1.4. Регистратор-донор и регистратор-реципиент обязаны размещать на своих официальных сайтах исчерпывающую информацию (в том числе формы документов), позволяющие администратору (регистранту) осуществить все необходимые действия, в том числе предоставить надлежаще оформленные документы соответствующему регистратору для осуществления процедуры по передаче поддержки доменного имени от регистратора-донора регистратору-реципиенту.

2. Общий порядок действий по передаче поддержки доменного имени от регистратора-донора регистратору-реципиенту.

- 2.1. Порядок действий администратора (регистранта):
 - 2.1.1. администратор (регистрант) должен заключить договор оказания услуг регистрации доменных имен с выбранным им регистратором-реципиентом;

- 2.1.2. администратор (регистрант) направляет регистратору-реципиенту заявку на прием поддержки доменного имени по форме, установленной регистратором-реципиентом.
 - 2.1.3. администратор (регистрант) направляет регистратору-донору письменную заявку на передачу поддержки доменного имени регистратору-реципиенту по форме, установленной регистратором-донором.
 - 2.1.4. администратор (регистрант) по запросу регистратора-донора предоставляет запрашиваемые регистратором-донором информацию и документы в порядке, определенном Правилами и настоящим Регламентом.
- 2.2. Порядок действий регистратора-донора:
- 2.2.1. Регистратор-донор при получении заявки администратора (регистранта) осуществляет проверку наличия ограничений, препятствующих осуществлению передачи поддержки доменного имени в соответствии с требованиями, установленными Правилами;
 - 2.2.2. При отсутствии ограничений, препятствующих передаче поддержки доменного имени в соответствии с требованиями, установленными Правилами, регистратор-донор в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения заявки администратора (регистранта) выполняет действия, необходимые для передачи поддержки доменного имени регистратору-реципиенту, в том числе, но не ограничиваясь, вносит необходимую информацию в Реестр базы данных ДВУ .SU и уведомляет об этом администратора (регистранта) по контактным адресам электронной почты, указанным администратором (регистрантом);
 - 2.2.3. При получении заявки администратора (регистранта) Регистратор-донор вправе осуществить проверку сведений, предоставленных администратором (регистрантом) и содержащихся в Реестре базы данных ДВУ .SU. На период проведения проверки сведений, содержащихся в Реестре базы данных ДВУ .SU, течение срока исполнения заявки администратора (регистранта) приостанавливается. Срок проведения проверки сведений не может превышать 30 (тридцать) календарных дней. Если администратор (регистрант) в течение 30 (тридцать) календарных дней не предоставил регистратору-донору запрашиваемые информацию и/или документы, по истечении указанного срока регистратор-донор отклоняет (не исполняет) заявку администратора (регистранта) на передачу поддержки доменного имени регистратору-реципиенту.
- 2.3. Порядок действий регистратора-реципиента:
- 2.3.1. Регистратор-реципиент при получении заявки администратора (регистранта) на прием поддержки доменного имени выполняет действия, необходимые для приема поддержки доменного имени, в том числе, но не ограничиваясь, вносит необходимую информацию в Реестр базы данных ДВУ .SU и уведомляет об этом администратора (регистранта) по контактным адресам электронной почты, указанным администратором (регистрантом). Сроки осуществления регистратором-реципиентом всех необходимых действий определяются сроками исполнения действий, возложенных на администратора (регистранта) и регистратора-донора в соответствии с пунктами 2.1. и 2.2. настоящего Регламента, и не могут превышать 3 (трех) рабочих дней с даты выполнения всех необходимых действий администратором (регистрантом) и регистратором-донором.
- 2.4. Поддержка домена считается переданной с момента внесения в Реестр базы данных ДВУ .SU информации о новом регистраторе (регистраторе-реципиенте).

3. Процедура передачи поддержки домена от регистратора-донора регистратору-реципиенту.

- 3.1. Исполнение заявки администратора (регистранта) и процедура передачи поддержки домена инициируется регистратором-донором, путем направления регистратором-донором соответствующей заявки в системе регистрации с указанием идентификатора регистратора-реципиента.
- 3.2. В результате обработки заявки регистратора-донора создается заявка на передачу (трансфер) домена регистратору-реципиенту.
- 3.3. После подачи заявки регистратор-донор имеет возможность отозвать заявку на передачу (трансфер) домена в любой момент до выполнения регистратором-реципиентом созданной заявки на передачу (трансфер) домена, заявка на передачу (трансфер) домена удаляется.
- 3.4. После получения заявки на передачу (трансфер) домена, регистратор-реципиент сверяет информацию, содержащуюся в Реестре базы данных ДВУ .SU, с информацией, предоставленной пользователем (клиентом), и в случае совпадения информации осуществляет прием поддержки домена, направляя заявку на прием поддержки домена. В случае несовпадения информации, содержащейся в Реестре базы данных ДВУ .SU, с информацией, предоставленной пользователем (клиентом), регистратор-реципиент отклоняет заявку на передачу (трансфер) домена.
- 3.5. После успешного проведения указанных выше процедур поддержка доменного имени переходит к регистратору-реципиенту.
- 3.6. В случае отзыва или отклонения заявки на передачу (трансфер) домена, заявка на передачу (трансфер) домена не исполняется (удаляется).

4. Заключительные положения.

- 4.1. Настоящий Регламент является приложением (неотъемлемой частью) к Правилам регистрации доменных имен в домене .SU.
- 4.2. Настоящий Регламент вступает в силу с даты, указанной в шапке документа, и действует до соответствующего решения Регистратуры (об отмене настоящего Регламента, или о прекращении действия настоящего Регламента, или иного подобного решения). Прекращение действия настоящего Регламента не освобождает от исполнения обязательств, возникших до указанного дня прекращения действия Регламента, и не освобождает от ответственности за его неисполнение (ненадлежащее исполнение).
- 4.3. Настоящий Регламент может быть по решению Регистратуры изменен, дополнен, обновлен, принят в новой редакции или отменен и т.п. в любое время. Порядок и условия внесения изменений, дополнений, обновлений, принятия настоящего Регламента в новой редакции или его отмены устанавливаются Регистратурой.