УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 31 августа 2026 г. № 1120

П Р А В И Л А

формирования и ведения перечней юридических лиц, осуществляющих регистрацию доменных имен

1. Настоящие Правила определяют порядок формирования и ведения перечней юридических лиц, осуществляющих регистрацию доменных имен (далее - перечни), в том числе порядок включения организаций в перечни, а также порядок внесения изменений в перечни и исключения регистраторов из перечней.

2. Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:

"домены верхнего уровня" - группы доменных имен, имеющих единое уникальное символьное значение, определенные Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций в соответствии с частью 3 статьи 14^2 Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";

"координатор" - некоммерческая организация, указанная в части 4 статьи 14^2 Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";

"организация" - российское юридическое лицо, соответствующее требованиям к российским юридическим лицам;

"регистратор" - российское юридическое лицо, осуществляющее регистрацию доменных имен, за исключением случаев, указанных в части 6 статьи 14^2 Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", и включенное в перечень в порядке, установленном настоящими Правилами;

"требования к российским юридическим лицам" - требования к российским юридическим лицам, включаемым в перечни юридических лиц, осуществляющих регистрацию доменных имен, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2026 г. № 1120 "Об утверждении Правил формирования и ведения перечней

юридических лиц, осуществляющих регистрацию доменных имен, и требований к российским юридическим лицам, включаемым в перечни юридических лиц, осуществляющих регистрацию доменных имен".

3. Формирование перечня осуществляется координатором путем включения в него организаций (внесения в перечень сведений об организациях, предусмотренных пунктом 7 настоящих Правил).

4. Ведение перечня осуществляется координатором путем:

а) внесения изменений в перечень (внесения изменений в сведения о включенных в него регистраторах);

б) исключения регистраторов из перечня (исключения сведений о регистраторах из перечня).

5. Формирование и ведение перечней осуществляются координаторами отдельно по каждому домену верхнего уровня, в котором регистратор осуществляет регистрацию доменных имен на территории Российской Федерации.

6. Формирование и ведение перечней осуществляются в электронной форме на официальном сайте координатора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").

7. В перечне указываются следующие сведения о каждом регистраторе:

а) полное и сокращенное (при наличии) наименования регистратора, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика, адрес регистратора в пределах места нахождения регистратора;

б) контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты), адрес официального сайта регистратора в сети "Интернет";

в) идентификатор регистратора в перечне, дата включения регистратора в перечень, дата внесения изменений в перечень в отношении регистратора и (или) дата исключения регистратора из перечня (при наличии), статус регистратора ("действует", "приостановлен", "исключен");

г) основания внесения сведений, указанных в подпункте "в" настоящего пункта, в перечень.

8. Сведения о регистраторах, содержащиеся в перечнях, являются открытыми для ознакомления с ними органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, за исключением сведений, относящихся к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами.

9. Для включения сведений о регистраторе в перечень организация направляет координатору заявление по форме согласно приложению № 1 (далее - заявление о включении в перечень) с приложением сведений и документов, предусмотренных пунктом 10 настоящих Правил.

10. К заявлению о включении в перечень прилагаются:

а) анкета по форме согласно приложению № 2;

б) копии учредительных документов организации;

в) сведения о государственной регистрации организации в качестве юридического лица и постановке ее на учет в налоговом органе;

г) сведения о стоимости чистых активов организации в размере не менее 1000000 рублей, копия годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, состоящей из бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах (при наличии), за отчетный год, предшествующий дате направления заявления о включении в перечень, а также копия промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период текущего года (I квартал, полугодие, 9 месяцев), предшествующий дате направления заявления о включении в перечень, и пояснения по структуре чистых активов организации и источникам их формирования;

д) сведения о технической готовности присоединения информационной системы организации к федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - единая система идентификации и аутентификации).

11. Заявление о включении в перечень, а также сведения и документы, указанные в пункте 10 настоящих Правил, подписываются руководителем организации или уполномоченным им лицом и направляются координатору на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке,

с использованием официального сайта координатора в сети "Интернет", либо с использованием системы электронного документооборота, либо посредством электронной почты.

12. Координатор рассматривает направленное организацией заявление о включении в перечень в течение 3 рабочих дней со дня его получения, в том числе проводит проверку соответствия организации требованиям к российским юридическим лицам, и принимает решение о включении организации в перечень или об отказе во включении организации в перечень.

13. Координатор принимает решение об отказе во включении организации в перечень при наличии одного из следующих оснований:

а) состав и (или) форма направленных организацией заявления о включении в перечень, сведений и документов не соответствуют положениям пунктов 9 - 11 настоящих Правил;

б) организация в течение 3 лет, предшествующих дате направления заявления о включении в перечень, выполняла функции регистратора в любом домене верхнего уровня, однако прекратила выполнять эти функции;

в) организация не соответствует требованиям к российским юридическим лицам.

14. В случае принятия координатором решения о включении организации в перечень в течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения координатор направляет такой организации информацию о необходимости заключения соглашения о выполнении функций регистратора в домене верхнего уровня, координацию деятельности по формированию доменных имен в котором осуществляет координатор, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации (далее - соглашение).

15. Организация:

а) в течение 20 рабочих дней со дня направления ей координатором в соответствии с пунктом 14 настоящих Правил информации о необходимости заключения соглашения заключает соглашение с координатором;

б) в течение 60 рабочих дней со дня заключения соглашения направляет координатору документы, подтверждающие присоединение информационной системы организации к единой системе идентификации

и аутентификации и получение доступа к реестрам доменных имен в доменах верхнего уровня.

16. Координатор обеспечивает внесение в перечень сведений об организации, предусмотренных пунктом 7 настоящих Правил, в течение 2 рабочих дней со дня получения от организации документов, подтверждающих присоединение информационной системы организации к единой системе идентификации и аутентификации и получение доступа к реестрам доменных имен в доменах верхнего уровня.

Организация считается включенной в перечень и приобретает статус регистратора со дня внесения в перечень сведений о ней, предусмотренных пунктом 7 настоящих Правил. Внесение указанных сведений в перечень подтверждает право организации осуществлять регистрацию доменных имен в домене верхнего уровня, координацию деятельности по формированию доменных имен в котором осуществляет координатор, в течение срока действия соглашения.

17. В случае изменения сведений, предусмотренных подпунктами "а" и "б" пункта 7 настоящих Правил, регистратор направляет координатору заявление о внесении соответствующих изменений в перечень в течение 5 рабочих дней со дня, когда такие изменения произошли.

18. Изменения не вносятся в перечень координатором в следующих случаях:

а) заявление о внесении соответствующих изменений в перечень направлено лицом, не уполномоченным на его подписание;

б) заявление о внесении соответствующих изменений в перечень, направленное в форме электронного документа, не подписано усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке;

в) усиленная электронная подпись, которой подписано заявление о внесении соответствующих изменений в перечень, признана недействительной.

19. Координатор обеспечивает внесение изменений в перечень в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления о внесении соответствующих изменений в перечень.

20. В случаях выявления координатором нарушения регистратором требований, установленных статьей 14^2 Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", и (или) получения информации о несоблюдении регистратором указанных требований от Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, и (или) несоответствия регистратора требованиям к российским юридическим лицам, и (или) несоблюдения регистратором условий соглашения координатор в порядке, определенном соглашением, направляет регистратору требование о принятии мер по устранению выявленных нарушений, в котором указываются сроки устранения выявленных нарушений и представления информации о принятых мерах по устранению выявленных нарушений.

21. В случае поступления от регистратора информации о принятых мерах по устранению выявленных нарушений, указанных в требовании, направленном в соответствии с пунктом 20 настоящих Правил, координатор в течение 10 рабочих дней со дня поступления указанной информации проверяет факт устранения регистратором выявленных нарушений.

В случае неустранения регистратором выявленных нарушений, указанных в требовании, направленном в соответствии с пунктом 20 настоящих Правил, либо непредставления регистратором координатору информации о принятых мерах по устранению выявленных нарушений в сроки, указанные в таком требовании, координатор в порядке, определенном соглашением, направляет регистратору повторное требование о принятии мер по устранению выявленных нарушений, в котором дополнительно указывается на необходимость представления информации о причинах неустранения выявленных нарушений (далее - повторное требование).

22. В случае неустранения регистратором выявленных нарушений, указанных в повторном требовании, либо непредставления регистратором координатору информации о принятых мерах по устранению выявленных нарушений в течение 10 рабочих дней со дня направления повторного требования координатор принимает решение об ограничении деятельности регистратора в порядке, определенном соглашением, или исключении

регистратора из перечня в соответствии с подпунктом "а" пункта 27 настоящих Правил.

23. Координатор устанавливает статус регистратора "приостановлен" путем внесения соответствующих изменений в перечень в течение 3 рабочих дней со дня:

а) принятия координатором решения об ограничении деятельности регистратора в соответствии с соглашением;

б) принятия координатором решения об ограничении деятельности регистратора в соответствии с пунктом 22 настоящих Правил;

в) направления координатором 3-го требования о принятии мер по устранению выявленных нарушений, если в течение предшествующих такому направлению 12 календарных месяцев деятельности регистратора по осуществлению регистрации доменных имен регистратору было направлено 2 требования о принятии мер по устранению выявленных нарушений в соответствии с пунктом 20 настоящих Правил;

г) получения координатором заявления регистратора об исключении его из перечня.

24. Координатор в день установления статуса регистратора "приостановлен" в соответствии с подпунктами "а" - "в" пункта 23 настоящих Правил направляет регистратору уведомление об этом, в котором указывается срок устранения нарушений, повлекших установление такого статуса (далее - уведомление о приостановлении деятельности регистратора).

25. В случае устранения регистратором нарушений, повлекших установление статуса регистратора "приостановлен" в соответствии с подпунктами "а" - "в" пункта 23 настоящих Правил, в срок, указанный в уведомлении о приостановлении деятельности регистратора, координатор в течение 10 рабочих дней со дня истечения такого срока принимает решение о возобновлении деятельности регистратора.

Координатор устанавливает статус регистратора "действует" путем внесения соответствующих изменений в перечень в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возобновлении деятельности регистратора.

26. В случае неустранения регистратором нарушений, повлекших установление статуса регистратора "приостановлен" в соответствии с подпунктами "а" - "в" пункта 23 настоящих Правил, в срок, указанный в уведомлении о приостановлении деятельности регистратора, координатор в течение 10 рабочих дней со дня истечения такого срока принимает решение об исключении регистратора из перечня.

27. Координатор обеспечивает исключение регистратора из перечня в течение 5 рабочих дней со дня:

а) расторжения соглашения, в том числе в следующих случаях:

получение координатором заявления регистратора об исключении его из перечня;

получение координатором уведомления регистратора о прекращении его деятельности в связи с ликвидацией;

получение координатором уведомления регистратора о его реорганизации как юридического лица в форме слияния, если одним из участвующих в реорганизации юридических лиц является регистратор, присоединения регистратора к другому юридическому лицу или разделения регистратора;

неоднократное (более 2 раз в течение 12 месяцев) принятие координатором решений об ограничении деятельности регистратора или направление координатором требования о принятии мер по устранению выявленных нарушений в соответствии с пунктом 20 настоящих Правил в течение 6 месяцев со дня установления координатором статуса регистратора "действует" в соответствии с абзацем вторым пункта 25 настоящих Правил;

отсутствие документов, подтверждающих получение доступа к реестрам доменных имен в доменах верхнего уровня;

неустранение регистратором выявленных нарушений, указанных в повторном требовании, либо непредставление регистратором информации о принятых мерах по устранению выявленных нарушений в течение 10 рабочих дней со дня направления повторного требования;

неосуществление регистратором регистрации доменных имен в течение одного года со дня включения его в перечень;

б) истечения срока действия соглашения;

в) принятия координатором решения об исключении регистратора из перечня в соответствии с пунктом 26 настоящих Правил.

28. Уведомление об исключении регистратора из перечня размещается на официальном сайте координатора в сети "Интернет", а также направляется лицам, на которых зарегистрированы соответствующие доменные имена, на адреса электронной почты, указанные в реестре доменных имен.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Правилам формирования и ведения
перечней юридических лиц,
осуществляющих регистрацию
доменных имен

(форма)

З А Я В Л Е Н И Е

**о включении в перечень юридических лиц,
осуществляющих регистрацию доменных имен**

_____
(наименование юридического лица)

в лице _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

действующего (действующей) на основании _____,
просит включить в перечень юридических лиц, осуществляющих регистрацию доменных имен, _____
(наименование юридического лица)

в качестве регистратора доменных имен в домене (доменах) _____
_____.
(указать домен (домены) верхнего уровня)

_____
(наименование юридического лица)

подтверждает свое соответствие требованиям к российским юридическим лицам, включаемым в перечни юридических лиц, осуществляющих регистрацию доменных имен, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2026 г. № 1120 "Об утверждении Правил формирования и ведения перечней юридических лиц, осуществляющих регистрацию доменных имен, и требований к российским юридическим лицам, включаемым в перечни юридических лиц, осуществляющих регистрацию доменных имен", и дает согласие на проведение соответствующих проверок.

_____
(наименование юридического лица)

подтверждает, что представленные сведения являются полными и достоверными.

_____	_____	_____
(должность уполномоченного лица юридического лица)	(дата)	(подпись, фамилия, инициалы)

МП (при наличии)

Примечание. Если заявление подписано не лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности, к заявлению прилагается документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление.

_____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Правилам формирования и ведения
перечней юридических лиц,
осуществляющих регистрацию
доменных имен

(форма)

А Н К Е Т А

Российское юридическое лицо, соответствующее требованиям к российским юридическим лицам, включаемым в перечни юридических лиц, осуществляющих регистрацию доменных имен, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2026 г. № 1120 "Об утверждении Правил формирования и ведения перечней юридических лиц, осуществляющих регистрацию доменных имен, и требований к российским юридическим лицам, включаемым в перечни юридических лиц, осуществляющих регистрацию доменных имен" (далее - организация), обязано дать подробные развернутые ответы по каждому вопросу с приложением сопроводительных документов и указанием ссылок на них (при необходимости).

1. Сведения об организации:

1.1. полное наименование организации в соответствии с учредительными документами;

1.2. сокращенное наименование организации в соответствии с учредительными документами (при наличии);

1.3. государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

1.4. идентификационный номер налогоплательщика;

1.5. адрес организации в пределах места нахождения организации;

1.6. место нахождения организации в соответствии с учредительными документами;

1.7. фактический адрес организации;

1.8. фамилия, имя и отчество (при наличии), должность руководителя организации;

1.9. почтовый адрес организации;

1.10. адрес электронной почты организации в соответствии с пунктом 7 Правил формирования и ведения перечней юридических лиц,

осуществляющих регистрацию доменных имен, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2026 г. № 1120 "Об утверждении Правил формирования и ведения перечней юридических лиц, осуществляющих регистрацию доменных имен, и требований к российским юридическим лицам, включаемым в перечни юридических лиц, осуществляющих регистрацию доменных имен";

1.11. адрес электронной почты организации для использования в переписке;

1.12. номер телефона организации в соответствии с пунктом 7 Правил формирования и ведения перечней юридических лиц, осуществляющих регистрацию доменных имен, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2026 г. № 1120 "Об утверждении Правил формирования и ведения перечней юридических лиц, осуществляющих регистрацию доменных имен, и требований к российским юридическим лицам, включаемым в перечни юридических лиц, осуществляющих регистрацию доменных имен";

1.13. дополнительные номера телефонов организации (при наличии);

1.14. банковские реквизиты организации;

1.15. адрес официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", используемого при осуществлении деятельности по регистрации доменных имен;

1.16. фамилия, имя и отчество (при наличии), номер контактного телефона, адрес электронной почты ответственного лица организации.

2. Виды экономической деятельности организации.

3. Сведения о персонале, которые должны включать контактную информацию руководителей подразделений организации, включая фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность, а также количество работников следующих подразделений организации*:

3.1. административная служба;

3.2. финансовая служба;

3.3. техническая служба;

3.4. служба взаимодействия с лицами, на которых регистрируются доменные имена;

3.5. подразделение по защите информации;

3.6. юридическая служба;

3.7. сотрудник (сотрудники), ответственный за взаимодействие с правоохранительными органами, в том числе за подготовку ответов на запросы.

4. Если организация ранее осуществляла или осуществляет в настоящее время деятельность, связанную с регистрацией доменных имен, укажите:

4.1. в каких доменах;

4.2. в каком качестве (регистратор доменных имен, партнер регистратора доменных имен);

4.3. в течение какого срока;

4.4. численность персонала, участвовавшего в осуществлении этой деятельности;

4.5. количество зарегистрированных доменных имен за последние 3 года;

4.6. основные категории лиц, на которых регистрируются доменные имена.

5. Объем регистраций доменных имен в месяц, который организация может осуществлять исходя из имеющихся финансовых, технических и организационных возможностей.

Указывается предполагаемый объем регистраций доменных имен в месяц в течение первого полугодия деятельности в качестве регистратора доменных имен, к концу первого года деятельности в качестве регистратора доменных имен, к концу второго года деятельности в качестве регистратора доменных имен.

6. Укажите, каким образом может быть обеспечена гарантия того, что прекращение деятельности организации (или прекращение ее деятельности в качестве регистратора доменных имен) не причинит ущерба лицам, на которых регистрируются доменные имена, и нормальному функционированию системы регистрации доменных имен.

7. Общие технические сведения:

7.1. перечень и технические характеристики оборудования и программных средств, используемых в программно-аппаратном комплексе организации;

7.2. способы обеспечения устойчивого функционирования программно-аппаратного комплекса организации при отказе оборудования, а также систем электроснабжения и связи;

7.3. время полного восстановления данных информационной системы организации при возникновении нештатных ситуаций, сбоев

и отказов оборудования, методики восстановления данных, исключающие потерю информации;

7.4. способ обеспечения сохранности информации в случае отказа программно-аппаратного комплекса организации, несанкционированного доступа к нему и наступления последствий такого доступа, чрезвычайных обстоятельств (пожаров и др.), возможность полного восстановления информации, способы сохранения целостности информации, в том числе в случае сбоев в период ее копирования или восстановления;

7.5. способы защиты программно-аппаратного комплекса организации от атак, взломов, несанкционированного доступа, иных способов нарушения его нормального функционирования;

7.6. средства аутентификации лиц, на которых регистрируются доменные имена, и порядок определения объема их полномочий;

7.7. количество, место нахождения, имена и IP-адреса серверов DNS организации, которые могут использоваться для делегирования доменных имен, их технические характеристики.

8. Порядок поддержки архивов документов (как электронных, так и бумажных), относящихся к деятельности организации, связанной с регистрацией доменных имен, порядок поиска и выборки документов из архивов.

9. Порядок учета услуг, связанных с регистрацией доменных имен.

10. Случаи применения автоматической рассылки уведомлений лицам, на которых регистрируются доменные имена, способ и порядок уведомления лиц, на которых регистрируются доменные имена, в том числе об истечении сроков регистрации доменных имен.

11. Сервис регистрационных данных (WHOIS):

11.1. адрес сервера сервиса регистрационных данных (WHOIS), обрабатывающего запросы по 43-му порту, адрес сервиса регистрационных данных (WHOIS) для обращений лиц, на которых регистрируются доменные имена, через веб-интерфейс;

11.2. форматы ответов сервиса регистрационных данных (WHOIS) при обращении по 43-му порту и через веб-интерфейс;

11.3. правила использования сервиса регистрационных данных (WHOIS), включая ограничения на использование информации, полученной посредством указанного сервиса, а также ограничения недопустимой активности лиц, на которых регистрируются доменные имена, при использовании указанного сервиса;

11.4. средства, предусмотренные для выявления и ограничения недопустимой активности лиц, на которых регистрируются доменные имена, при использовании сервиса регистрационных данных (WHOIS), критерии недопустимой активности лиц, на которых регистрируются доменные имена.

---

[*] Организация до передачи сведений о персонале обязуется получить согласие субъектов персональных данных на обработку персональных данных, в том числе их передачу некоммерческим организациям, указанным в части 4 статьи 14^2 Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".